

# Amélioration Continue

## Programme de formation





	1	2	3	4	5	6 - 10
	<b>Culture d'Amélioration</b>	<b>Lean I</b>	<b>Lean II</b>	<b>Système de gestion au quotidien (DMS)</b>	<b>Résolution pratique de problèmes</b>	<b>Outils avancés</b>

Propriétaires Président - VP - Directeurs Gérants - Chefs d'équipes	✓	✓	✓	✓	✓	Au besoin
Agents d'amélioration Champions Lean	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Employés		✓	✓		✓	Au besoin

#	Formation	Objectif	Qui	Durée
1	<b>Comment construire une Culture d'Amélioration continue</b> - Culture d'Amélioration ? - Par où commencer - Les bonnes pratiques - Combien ça coûte - Formation continue - Les pièges à éviter - Les étapes d'implantation - La gestion des améliorations - Tableau de bord - Exercices pratiques	Cette formation vous permettra d'apprendre et de mettre en pratique les principes et éléments essentiels pour créer votre propre Culture d'Amélioration grâce à des exercices pratiques.	Propriétaires Président - VP Directeurs Gérants Chefs d'équipes	4 hrs
2	<b>Lean I</b> - Lexique Lean - Culture d'Amélioration - Toyota - Lean Manufacturing - Les 8 types de gaspillage - VA / NVA - Vidéo, visite Lean - Docteur et Infirmière - <b>La gestion du changement</b> - L'Amélioration continue - Activités Kaizen et outils Lean - Quiz	Cette formation présente les avantages ainsi que les principes de bases de l'Amélioration Continue. On y parle entre autres des gaspillages, de la valeur ajoutée et de la gestion du changement.	Tous les employés	3 hrs
3	<b>Lean II</b> - Revue Lean I - 5S - Kanban - Standard - SMED - Gestion visuelle - Matrice de compétence - Poka-Yoke - Kamishibai - Andon	Apprendre et mettre en pratique les principes et les techniques les plus utilisés de l'Amélioration Continue telle que les 5S, Kanbans, SMED, gestion visuelle et autre.	Tous les employés	3 hrs
4	<b>Système de gestion au quotidien (DMS)</b> - Système DMS - Rencontres DMS - Tableau DMS - Agenda rencontre DMS - Système d'Escalade/Cascade - Comment diriger une rencontre	Présenter les concepts du système DMS et fournir des outils et conseils pratiques pour animer des rencontres productives.	Propriétaires Président - VP Directeurs Gérants Chefs d'équipes  Agents d'amélioration Champions Lean	3 hrs
	<b>Marche Gemba</b> - Qu'est-ce qu'une marche Gemba ? - Différentes marches Gemba - Comment faire une marche Gemba - Tableau marche Gemba	Présenter tout ce que vous devez savoir sur des Marches Gemba efficaces.		
	<b>Système de Coaching</b> - Comment coacher - Grilles de Coaching - Outils de Coaching - Rencontre des Coachs	Comment mettre en place un programme de coaching efficace au sein de l'entreprise.		
	<b>Changement de quart</b> - Qu'est-ce qu'un Changement de quart - Comment faire un Changement de quart	Apprendre les bonnes pratiques pour un transfert d'informations efficace entre les quarts de travail.		

**Objectif :** Développer des compétences pratiques pour soutenir une Culture d'Amélioration Continue.

- Des formations sur mesure, conçues pour les cadres et le personnel de première ligne
- Comprends des activités pratiques effectuées avec vos propres problèmes
- Des feuilles aide-mémoires et gabarits utiles sont fournis pour chacune des formations

 Formations de base  
 Formations avancées

#	Formation	Objectif	Qui	Durée
5	<b>Résolution Pratique de Problèmes</b> - Revue Lean I & II - Qu'est-ce qu'un problème - Prioriser - Choisir - Rapport A3 - Diagramme de Pareto - 10 étapes de la résolution de problème - PDCA (Plan-Do-Check-Act) - Diagramme d'Ishikawa - 5 pourquoi - Culture d'Amélioration Continue - Quiz	Maîtriser un processus structuré pour l'identification, l'analyse et la résolution de problèmes. - Diagramme d'Ishikawa - 5 pourquoi	Tous les employés	3 hrs
6	<b>5S niveau II</b> - Système 5S et bénéfices - 5S difficile à maintenir? - 1S stratégie "Red tag" - Zone "Red tag" - Maintien - autodiscipline - Meilleures pratiques - Système d'audit - Activité Kaizen 5S - Étapes d'implantation - Comment gérer un système 5S	Cette formation vous permettra de mieux comprendre les cinq étapes et d'être en mesure de mettre en œuvre et de maintenir un système 5S dans votre organisation.	Dirigeants Chefs d'équipes Champions 5S	3 hrs
7	<b>Kanban niveau II</b> - Flux poussé vs flux tiré - Utilités des Kanban - Limiter les encours - Supermarché - Water spider - Règles des Kanbans - Boîte Heijunka - Kanban simple à complexe - CONWIP - COBACABANA - POLCA	Maîtriser les concepts requis pour mettre en place un système à flux tiré. Être capable d'implémenter un système Kanban avancé.	Champions Kanban Achat Magasiniers Réception	3 hrs
8	<b>Flow</b> (Comment améliorer la vélocité des flux de travail) - Efficacité des ressources vs flux - Flux poussé vs flux tiré - One-Piece Flow - Juste-à-temps (JIT) - Rendre les flux de travail visible - Les 5 principes des Flux - Gestion des Goulots - Spécialistes vs généralistes - Limiter les encours (WIP) - <b>Simulation</b>	Vous découvrirez comment optimiser les flux de travail et réduire les délais de livraison. - Flux tiré, cellule - One-Piece flow	Tous les employés	3 hr
9	<b>Tableau Kanban</b> (visualiser/améliorer les flux de travail) - Mouvement Agile - Que sont les tableaux Kanban? - Rendre les tâches visuelles - Amélioration des flux/ressources - Limiter les encours (WIP) - Goulots, bloqueurs, couloirs - Rencontre de suivi quotidienne - Exemples d'applications	Acquérir les principes pour rendre un flux de travail plus efficace ainsi que la manière de concevoir, mettre en œuvre et maintenir un système de tableau Kanban.	Dirigeants Planification Chefs d'équipes	3 hr
10	<b>TPM et les meilleures pratiques de Maintenance</b> - Qu'est-ce que la TPM - Systèmes de fondation - Maintenance autonome - Les 6 pertes - 6 activités majeures de la TPM - Les meilleures pratiques	Vue d'ensemble de la Total Productive Maintenance et de ses composantes. Quelles sont les 34 meilleures pratiques de la maintenance.	Département de maintenance  Opérateurs	3 hrs  1 hr



Mario Gaudreault, ingénieur  
Président  
Certifié Maître ceinture noire Lean Six Sigma  
Certifié Agile Scrum Master

[www.ameliior.com](http://www.ameliior.com)



© Copyright 2026

Page 2 de 2

[mariogaudreault@gmail.com](mailto:mariogaudreault@gmail.com)

(418) 440-7663

Formateur agréé par la commission des partenaires du marché du travail - Numéro d'agrément : 0060520

