

# Culture d'Amélioration

**Vous aimeriez avoir moins de problèmes et augmenter vos profits ?**

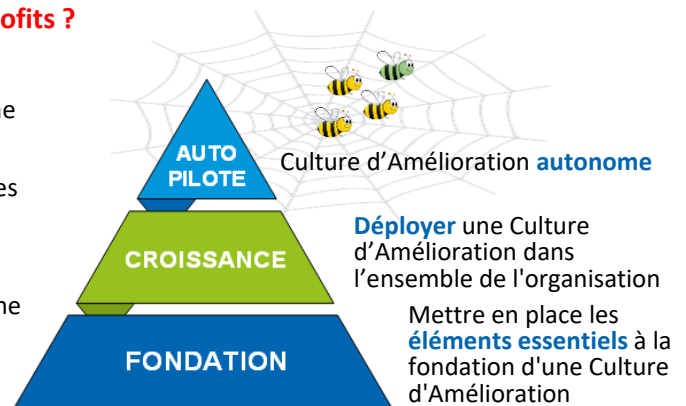
**Une Culture d'Amélioration est la pièce maîtresse de votre réussite.**

Mettre en place une Culture d'Amélioration c'est de créer une machine (organisation) qui règle les problèmes et élimine les gaspillages.

C'est par l'apprentissage et la mise en place des principes et techniques largement inspirés par Toyota que vous atteindrez des résultats extraordinaires.

Peu importe votre secteur d'activité ou la taille de votre entreprise, une Culture d'Amélioration vous permettra d'optimiser vos processus, de réduire vos coûts et d'améliorer la satisfaction de vos clients.

Pour de plus amples renseignements, n'hésitez pas à me contacter.



## Programme de formation

**Objectif :** Développement des compétences pratiques favorisant l'Amélioration Continue.

- Des formations sur mesure, conçues pour les cadres et le personnel de première ligne
- Comprends des activités pratiques effectuées avec vos propres problèmes
- Des feuilles aide-mémoires et gabarits utiles sont fournis pour chacune des formations



MARIO GAUDREULT, ing.  
Maître ceinture noire  
Lean Six Sigma

Formations Fondation  
 Formations Croissance et Auto Pilote

#	Formation	Objectif	Qui	Durée
1	<b>Comment construire une Culture d'Amélioration continue</b> - Culture d'Amélioration ? - Par où commencer - Les bonnes pratiques - Combien ça coûte - Formation continue - Les pièges à éviter - Les étapes d'implantation - La gestion des améliorations - Tableau de bord - Exercices pratiques	Cette formation vous permettra d'acquérir et de mettre en place les différents principes et éléments essentiels pour construire une Culture d'Amélioration Continue.	Propriétaires VPs - Directeurs Gérants Superviseurs Comptabilité	4 hrs
2	<b>Lean I</b> - Lexique Lean - Toyota - Lean Manufacturing - Les deux piliers de Toyota - Les 8 types de gaspillage - VA / NVA - Vidéo, visite Lean - Docteur et Infirmière - <b>La gestion du changement</b> - L'Amélioration continue - Activités Kaizen et outils Lean - Quiz	Cette formation présente les avantages ainsi que les principes de bases de l'Amélioration Continue. On y parle entre autres des gaspillages, de la valeur ajoutée et de la gestion du changement.	Tous les employés	3 hrs
3	<b>Lean II</b> - Revue Lean I - 5S - Kanban - Standard - SMED - Gestion visuelle - Matrice de compétence - Poka-Yoke - Kamishibai - Andon	Apprendre et mettre en pratique les principes et les techniques de base de l'Amélioration Continue telle que les 5S, Kanbans, SMED, gestion visuelle et autres.	Tous les employés	3 hrs
4	<b>Résolution Pratique de Problèmes</b> - Revue Lean I & II - Qu'est-ce qu'un problème - Prioriser - Choisir - Rapport A3 - Diagramme de Pareto - 10 étapes de la résolution de problème - PDCA (Plan-Do-Check-Act) - Diagramme d'Ishikawa - 5 pourquoi - Amélioration continue - Quiz	Développement de la capacité à résoudre des problèmes. - Diagramme d'Ishikawa - 5 pourquoi Amélioration continue	Tous les employés	3 hrs

#	Formation	Objectif	Qui	Durée
5	<b>Flow</b> (Flux tiré - Comment améliorer la vélocité des flux) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Efficacité des ressources vs flux</li> <li>- Flux poussé vs flux tiré</li> <li>- One-Piece Flow</li> <li>- Juste-à-temps (JIT)</li> <li>- Rendre les flux de travail visible</li> <li>- Les 5 principes des Flux</li> <li>- Gestion des Goulots</li> <li>- Spécialistes vs généralistes</li> <li>- Limiter les encours (WIP)</li> <li>- Simulation</li> </ul>	Vous découvrirez comment optimiser vos flux de travail et réduire vos délais de fabrication. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Flux tiré, cellule</li> <li>- One-Piece flow</li> </ul>	Tous les employés	3 hr
6	<b>Tableau Kanban</b> (visualiser/améliorer les flux de travail) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mouvement Agile</li> <li>- Que sont les tableaux Kanban?</li> <li>- Rendre les tâches visuelles</li> <li>- Amélioration des flux/ressources</li> <li>- Limiter les encours (WIP)</li> <li>- Goulots, bloqueurs, couloirs</li> <li>- Rencontre de suivi quotidienne</li> <li>- Exemples d'applications</li> </ul>	Acquérir les principes pour rendre un flux de travail plus efficace ainsi que la manière de concevoir, mettre en œuvre et maintenir un système de tableau Kanban.	Tous les employés	3 hr
7	<b>Kanban II</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Flux poussé vs flux tiré</li> <li>- Utilités des Kanban</li> <li>- Limiter les encours</li> <li>- Supermarché</li> <li>- Water spider</li> <li>- Règles des Kanbans</li> <li>- Boîte Heijunka</li> <li>- Kanban simple à complexe</li> <li>- CONWIP</li> <li>- COBACABANA - POLCA</li> </ul>	Maîtriser les concepts requis pour mettre en place un système à flux tiré. Être capable d'implémenter un système Kanban avancé.	Champions Kanban	3 hrs
8	<b>DMS (Daily Management System)</b> (Gestion au quotidien) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Système DMS</li> <li>- Rencontres DMS</li> <li>- Tableau DMS</li> <li>- Agenda rencontre DMS</li> <li>- Système d'Escalade/Casdade</li> <li>- Comment diriger une rencontre</li> </ul>	Présenter le concept de DMS et fournir des conseils pratiques pour animer des rencontres productives.	Tous les employés	3 hrs
	<b>Marche Gemba</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Qu'est-ce qu'une marche Gemba ?</li> <li>- Différentes marches Gemba</li> <li>- Comment faire une marche Gemba</li> <li>- Tableau marche Gemba</li> </ul>	Présenter tout ce que vous devez savoir sur des Marches Gemba efficaces.	Tous les employés	
	<b>Système de Coaching</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comment coacher</li> <li>- Grilles de Coaching</li> <li>- Outils de Coaching</li> <li>- Rencontre des Coachs</li> </ul>	Comment mettre en place un programme de coaching efficace au sein de l'entreprise.	Direction / Coachs	
	<b>Changement de quart</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Qu'est-ce qu'un Changement de quart</li> <li>- Comment faire un Changement de quart</li> </ul>	Apprendre les bonnes pratiques pour un transfert d'informations efficace entre les quarts de travail.	Direction / Superviseurs	
9	<b>TPM et les meilleures pratiques de Maintenance</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Qu'est-ce que la TPM</li> <li>- Systèmes de fondation</li> <li>- Maintenance autonome</li> <li>- Les 6 pertes</li> <li>- 6 activités majeures de la TPM</li> <li>- Les meilleures pratiques</li> </ul>	Vue d'ensemble de la Total Productive Maintenance et de ses composantes. Quelles sont les 34 meilleures pratiques de la maintenance.	Département de maintenance	3 hrs
			Opérateurs	1 hr
10	<b>5S niveau II</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Système 5S et bénéfiques</li> <li>- 5S difficile à maintenir?</li> <li>- 1S stratégie "Red tag"</li> <li>- Zone "Red tag"</li> <li>- Maintien - autodiscipline</li> <li>- Meilleures pratiques</li> <li>- Système d'audit</li> <li>- Activité Kaizen 5S</li> <li>- Étapes d'implantation</li> <li>- Comment gérer un système 5S</li> </ul>	Cette formation vous permettra de mieux comprendre les cinq étapes et d'être en mesure de mettre en œuvre et de maintenir un système 5S dans votre organisation.	Champions 5S	3 hrs